

U skladu sa Okvirnim zakonom o osnovnom i srednjem obrazovanju u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 18/03 i 88/07) član 23, 28 i 37, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/24) član 118 te u skladu sa Pravilima Javne ustanove Treća gimnazija Sarajevo broj 01-1-6-241-01/25 od 13. 3. 2025. godine član 140, 141 i 142 i Pravilnika o kućnom redu Javne ustanove Treća gimnazija Sarajevo broj 01-1-827-01/24 od 28. 8. 2024. godine, Vijeće roditelja na sjednici održanoj dana 8. 10. 2025. godine i Nastavničko vijeće na sjednici održanoj dana 5. 11. 2025. godine usvojili su

PROTOKOL KOMUNIKACIJE I SARADNJE RODITELJA SA ŠKOLOM JU TREĆA GIMNAZIJA SARAJEVO

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Cilj)

Cilj donošenja Protokola komunikacije i saradnje roditelja učenika (u daljem tekstu: Protokol) sa školom JU Treća gimnazija Sarajevo (u daljem tekstu: Škola) je kvalitetna i uspješna komunikacija i saradnja između roditelja i Škole radi unapređenja odgojno-obrazovnog procesa.

Član 2.

(Predmet)

Ovim Protokolom uređuju se načela, oblici i procedure komunikacije i saradnje roditelja i Škole, te prava i dužnosti roditelja i Škole u tom kontekstu.

Član 3.

(Upotreba riječi "roditelj")

Riječ "roditelj" u Protokolu podrazumijeva i riječi "staratelj/usvojitelj" i "lice ovlašteno od strane roditelja".

Član 4.

(Upotreba ženskog ili muškog roda)

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Protokolu podrazumijeva uključivanje oba roda.

II - SARADNJA RODITELJA I ŠKOLE

Član 5.

(Ciljevi i načini saradnje)

- (1) U skladu sa članom 37. Okvirnog zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Okvirni zakon):

Škola promoviše i razvija stalno i dinamično partnerstvo škole, roditelja i sredine u kojoj žive, u svim pitanjima od značaja za ostvarivanje funkcije škole i interesa i potreba učenika. Škola, roditelji, djeca i lokalna sredina naročito promovišu i sprovode programe zajedničkog i organizovanog djelovanja i saradnje u borbi protiv zlostavljanja i zloupotrebe djece i mladih, borbi protiv droge, alkoholizma i drugih toksikomanija, pušenja i maloljetničke delikvencije, te svih drugih pojava koje ugrožavaju zdravlje i život učenika.

- (2) U skladu sa članom 28. Okvirnog zakona:

Roditelji imaju pravo i obavezu da, u interesu svoje djece i putem svojih predstavnika u školskim organima i tijelima i putem svojih asocijacija, na svim nivoima odlučivanja, učestvuju u odlučivanju o pitanjima od značaja za rad škole i funkcionisanje obrazovnog sistema uopšte.

- (3) Saradnja roditelja učenika i Škole predstavlja sastavni dio obrazovno-odgojne djelatnosti Škole sa ciljem postizanja boljih rezultata u radu i razvoju ličnosti učenika, unapređenja rada Škole i stvaranja funkcionalnog, sigurnog i ugodnog školskog okruženja.

- (4) Saradnja roditelja i Škole ostvaruje se:

- a) redovnim roditeljskim i informativnim sastancima koje organizuju razrednici odjeljenja;
- b) općim roditeljskim sastanakom koje organizuje direktor Škole kada to ocijeni potrebnim;
- c) učešćem predstavnika roditelja odjeljenja u radu Vijeća roditelja i Školskog odbora Škole;
- d) individualnim i/ili kolektivnim učešćem roditelja u kulturnim, sportskim, humanitarnim i drugim javnim aktivnostima Škole;
- e) drugim prigodnim načinima prema dogovoru roditelja i Škole.

- (5) Roditelji učestvuju u upravljanju školom putem svog predstavnika u Školskom odboru.

III - PRAVA I DUŽNOSTI RODITELJA I ŠKOLE

Član 6.

(Prava i obaveze roditelja)

- (1) U skladu sa članom 23. Okvirnog zakona, roditelji imaju pravo i obavezu brinuti se o obrazovanju svoje djece.
- (2) U skladu sa članom 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon):
 - a) prava i obaveze koje proističu iz uloge roditelja ostvaruju se u skladu sa zakonom i ostalim propisima;
 - b) pravo i obaveza roditelja je redovno i blagovremeno informiranje, konsultiranje i praćenje odgojno-obrazovnih postignuća i dobrobiti učenika kroz saradnju sa školom;
 - c) roditelji imaju pravo birati predstavnike i biti birani u školskim organima i tijelima u skladu sa zakonom;
 - d) roditelj je dužan upisati dijete u školu u skladu sa čl. 63., 65., 66. i 67. ovog zakona, te se brinuti o njegovom redovnom pohađanju svih oblika odgojno-obrazovnog rada u koje je učenik uključen;
 - e) roditelj je obavezan učestvovati u stvaranju poticajnog ambijenta za odgoj i obrazovanje djeteta;
 - f) roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovno izvršava obaveze iz odgojno-obrazovnog procesa, poštuje pravila škole, te u primjerenom roku obavještava o razlogu izostanka učenika s nastave;
 - g) ako roditelj zanemaruje svoje obaveze škola je dužna roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim saradnicima;
 - h) ako roditelj učestalo zanemaruje obaveze iz ovog člana, škola je dužna o tome obavijestiti Ministarstvo i nadležnu ustanovu socijalne zaštite;
 - i) roditelji učenika srednje škole čije je prebivalište ili boravište izvan Kantona Sarajevo imaju pravo ovlastiti, izjavom ovjerenom kod nadležnog općinskog organa, drugo lice da umjesto njega prisustvuje roditeljskim sastancima, odnosno informacijama.

Član 7.

(Dužnosti škole)

- (1) Radnici Škole, u okviru svog djelokruga rada i svojih ovlaštenja, dužni su redovno pružati potrebne informacije roditeljima, posebno one koje se odnose na rezultate učenika u učenju i vladanju te ostvarivanju učničkih prava i dužnosti u školi.
- (2) Radnici Škole daju informacije o učeniku isključivo roditeljima učenika ili osobi koju ovlasti roditelj, a ne smiju ih davati drugim osobama (čak ni članovima uže ili šire porodice učenika).

- (3) Radnici Škole dužni su sve informacije o učeniku, a posebno o problematici, sadržaju i zaključcima individualnih razgovora sa roditeljem, čuvati od zloupotrebe. Informacije o učeniku smiju se dati samo osobama koje su uključene u određeni problem, uz zaštitu i poštivanje privatnosti, ličnosti i ugleda učenika i roditelja.
- (4) Razrednici odjeljenja dužni su upoznati roditelje sa ovim Protokolom na prvom roditeljskom sastanku u školskoj godini, a ako se radi o roditelju učenika koji je u toku školske godine prešao u Školu, onda na prvom roditeljskom ili informativnom sastanku kojem roditelj prisustvuje.

IV - NAČELA KOMUNIKACIJE I SARADNJE

Član 8.

(Načela)

- (1) Komunikacija i saradnja roditelja sa Školom odvija se na načelima međusobnog uvažavanja i uzajamnog pomaganja.
- (2) Komunikacija roditelja i Škole je korektna i diskretna, uz zaštitu i poštivanje privatnosti, ličnosti i ugleda učenika, roditelja i radnika Škole, te ugleda Škole kao odgojno-obrazovne ustanove.
- (3) Komunikacija i saradnja roditelja i Škole odvija se na način koji ne ometa organiziranje i funkcioniranje odgojno-obrazovnog procesa i ostalih aktivnosti u Školi. U tom smislu:
 - a) prilikom dolaska u Školu, povodom redovne ili dodatne (vanredne) komunikacije ili nekim drugim povodom, roditelj je dužan javiti se i predstaviti dežurnom učeniku Škole ili domaru Škole te navesti razlog svoje posjete Školi (roditeljski sastanak, informativni sastanak i sl.);
 - b) roditelj ni u kakvim okolnostima, samoinicijativno, ne ide do učionica Škole u toku trajanja nastave.

V - OBLICI KOMUNIKACIJE RODITELJA I ŠKOLE

Član 9.

(Oblici komunikacije)

Komunikacija roditelja sa Školom odvija se:

- a) redovnom komunikacijom;
- b) dodatnom (vanrednom) komunikacijom.

VI - REDOVNA KOMUNIKACIJA RODITELJA I ŠKOLE

Član 10.

(Redovna komunikacija)

- (1) Osnovna komunikacija roditelja i Škole odvija se prvenstveno putem sastanaka roditelja sa razrednikom odjeljenja koji se održavaju u Školi prema dogovorenom i ustaljenom rasporedu i to kao:
 - a) roditeljski sastanak;
 - b) informativni sastanak.
- (2) Roditelj ima pravo ovlastiti, izjavom ovjerenom kod nadležnog općinskog organa, drugo lice da umjesto njega prisustvuje redovnim sastancima ukoliko je iz objektivnih razloga spriječen prisustvovati sastancima ili na drugi način sarađivati sa Školom.

Član 11.

(Roditeljski sastanak)

- (1) Roditeljski sastanak je redovni kolektivni sastanak roditelja učenika odjeljenja sa razrednikom koji se odvija prema dnevnom redu koji predlažu stručni saradnici i direktor Škole u saradnji sa razrednikom.
- (2) Roditeljski sastanak se organizira u Školi najmanje četiri puta u toku jedne školske godine, odnosno najmanje dva puta u svakom polugodištu.
- (3) Raspored roditeljskih sastanaka planira se Godišnjim programom rada Škole.
- (4) Razrednik je dužan kontaktirati roditelja i zakazati sa njim vanredni informativni sastanak u slučaju da roditelj, bez obavijesti razredniku, ne prisustvuje na dva uzastopna roditeljska sastanka. Ukoliko se roditelj ne odazove na vanredni informativni sastanak Škola na zahtjev razrednika upućuje roditelju poziv.

Član 12.

(Informativni sastanak)

- (1) Informativni sastanak roditelja sa razrednikom je individualni redovni sastanak koji razrednik kontinuirano organizira tokom školske godine najmanje jednom u 14 dana po mogućnosti u istom terminu koji dogovori sa roditeljima.

- (2) Informativni sastanak se organizira sa ciljem upoznavanja roditelja sa uspjehom učenika u učenju i vladanju, eventualnim izostancima učenika i slično, kao i sa ciljem razmjene informacija o učeniku između roditelja i razrednika.
- (3) Raspored termina informativnih sastanaka za svako odjeljenje određuje se do polovine septembra tekuće školske godine i objavljuje na web-stranici Škole, a u elektronskom dnevniku razrednik sačinjuje zapisnik.
- (4) Dvije sedmice prije kraja nastave u polugodištu ne prakticira se informiranje roditelja o uspjehu učenika.

VII - DODATNA (VANREDNA) KOMUNIKACIJA RODITELJA I ŠKOLE

Član 13.

(Vanredna komunikacija)

- (1) Dodatna (vanredna) komunikacija koristi se u slučaju potrebe kada određena situacija nadilazi mogućnosti redovne komunikacije roditelja i Škole opisane u članu 10. Protokola.
- (2) Dodatna (vanredna) komunikacija podrazumijeva:
 - a) sastanak roditelja (jednog ili više njih) učenika sa razrednikom odjeljenja (mimo redovnih roditeljskih i informativnih sastanaka) koji zakazuje razrednik odjeljenja;
 - b) sastanak roditelja učenika sa predmetnim nastavnikom koji zakazuje razrednik odjeljenja, uz prisustvo razrednika
 - c) sastanak roditelja učenika sa stručnim saradnicima Škole (pedagogom ili psihologom) koji zakazuje razrednik odjeljenja i/ili pedagog ili psiholog Škole;
 - d) sastanak roditelja učenika sa direktorom ili zamjenikom direktora Škole koji zakazuje razrednik odjeljenja;
 - e) sastanak roditelja sa predstavnicima Škole po pozivu predstavnika Škole.
- (3) Sastanci iz stava (2) tačke od a) do d) organiziraju se na inicijativu roditelja i/ili predstavnika Škole, u terminima koji se zajednički dogovore i uz poštivanje načela i procedura opisanih ovim Protokolom.
- (4) Sastanak iz stava (2) tačka e) inicira Škola upućivanjem poziva roditelju (telefonom, mail-om ili dopisom) u slučaju učinjene teže povrede učeničke dužnosti, izostanaka učenika sa nastave u kontinuitetu duže od jedne radne sedmice a bez najave izostanaka ili obavješćavanja razrednika o razlozima izostajanja, te izostajanja roditelja sa roditeljskih sastanaka prema članu 11. stav (4) ovog Protokola. U slučaju da se roditelj ne odazove na poziv Škola postupa sukladno članu 118. Zakona.

- (5) Obaveza razrednika je da prikupi potrebne podatke za dogovorene sastanake iz stava (2) tačke od a) do d). U pripremi sastanka razrednik, po potrebi, može uključiti pedagoga ili psihologa Škole, predmetnog nastavnika, predstavnika roditelja odjeljenja u Vijeću roditelja, druge roditelje učenika Škole kao i ostale relevantne osobe.

VIII - PROCEDURA DODATNE (VANREDNE) KOMUNIKACIJE RODITELJA I ŠKOLE

Član 14.

(Redoslijed vanredne komunikacije)

- (1) Procedura vanredne komunikacije roditelja sa Školom u skladu sa članom 13. Protokola odvija se prema sljedećem:
 - a) sastanak roditelja sa razrednikom;
 - b) sastanak roditelja sa predmetnim nastavnikom nakon sastanka roditelja sa razrednikom, uz prisustvo razrednika;
 - c) sastanak roditelja sa pedagogom ili psihologom nakon sastanka roditelja sa razrednikom;
 - d) sastanak roditelja sa zamjenikom direktora ili direktorom Škole nakon sastanka roditelja sa razrednikom.
- (2) Sastanci roditelja iz stava (1) tačke b) do d) mogu se obaviti jedino uz prethodni dogovor sa razrednikom.
- (3) Ako roditelj nije zadovoljan rješenjem koje mu je u komunikaciji sa Školom ponuđeno za datu situaciju prema proceduri iz stava (1) ovog člana, on se može obratiti i pismenim putem Vijeću roditelja Škole (direktno ili putem svog predstavnika u Vijeću roditelja), Nastavničkom vijeću Škole kao i Školskom odboru.
- (4) Roditelji i radnici Škole su dužni poštovati proceduru utvrđenu ovim Protokolom, osim u slučajevima opisanim u članu 15. ovog Protokola.

Član 15.

(Izuzeci)

- (1) U slučaju da smatra potrebnim, roditelj se može, u interesu svog djeteta, uz prethodnu najavu predstavnicima Škole, direktno obratiti pedagogu ili psihologu Škole za stručnu pomoć, uz obavezu da o tome obavijesti i razrednika odjeljenja.
- (2) Redoslijed komunikacije iz člana 14. stav (1) ovog Protokola ne mora se ispoštovati u hitnoj situaciji proistekloj iz bilo kojeg oblika nasilja, ugroženosti fizičkog i/ili psihičkog zdravlja učenika, teže povrede učeničke dužnosti, teže povrede radne obaveze radnika Škole u odnosu prema učenicima, kao i kada se radi o zaštiti interesa i ugleda učenika, roditelja, radnika Škole ili Škole kao javne ustanove.

- (3) U slučajevima nasilja i drugih neprihvatljivih oblika ponašanja učenika Škola postupa prema Zakonu i Smjernicama za postupanje u slučaju nasilja nad djecom /nasilja nad djecom u digitalnom okruženju u BiH. Stručni saradnici Škole, pedagog i/ili psiholog, dužni su postupati prema proceduri iz pravilnika Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, koji proizilaze iz člana 74. (Sigurnost i zaštita učenika) Zakona.

IX - IZMJENE I DOPUNE PROTOKOLA

Član 16.

(Izmjene i dopune Protokola)

Izmjene i dopune Protokola može inicirati Vijeće roditelja i/ili Nastavničko vijeće, a donose se u proceduri kao i sam Protokol.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

(Stupanje Protokola na snagu)

- (1) Protokol stupa na snagu usvajanjem na sjednici Vijeća roditelja te na sjednici Nastavničkog vijeća Škole i isti će u roku od 7 dana od dana stupanja na snagu biti objavljen na zvaničnoj web stranici Škole.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Protokola prestaje da važi Protokol komunikacije i saradnje roditelja sa Školom broj: 06-1-1431-01/24 od 11. 12. 2024. godine.

Broj: 06-1-304/25

Datum: 14. 11. 2025. godine

DIREKTORICA JU TREĆA GIMNAZIJA

Amra Čolić



PREDSJEDNICA VIJEĆA RODITELJA

Aida Aganović