

OPĆI AKT
PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Naručilac	JU Treća gimnazija Sarajevo
Datum izrade	Januar, 2025.godine
Mjesto - lokacija	Sarajevo, Vilsonovo šetalište 16

Na osnovu člana 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (Sl. Novine Federacije BiH" br.64/09), člana 162.Pravila Škole, Školski odbor Javne ustanove Treća gimnazija u Sarajevu, na sjednici održanoj dana 29.01.2025.godine ,donosi:

PRAVILNIK o zaštiti od požara

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se u skladu sa zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu (Sl. list F. BiH br. 64/09), (u daljem tekstu: zakona) i tehničkim propisima utvrđuju pitanja organizovanja, sprovođenja i unapređivanja zaštite od požara u **Javnoj ustanovi Treća gimnazija (u daljem tekstu: Škola), ul. Vilsonovo šetalište 16, Sarajevo.**

Član 2.

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji upravne, organizacione, stručne, tehničke, obrazovne i propagandne prirode, koje se poduzimaju u cilju spriječavanja, nastanka i širenja požara, njegovog ranog otkrivanja i zaštite ljudi, biljnog i životinjskog svijeta materijalnih, kulturnih, istorijskih i drugih dobara i okoliša (u daljem tekstu materijalna dobra).

Član 3.

Zaštita od požara je djelatnost od posebnog društvenog interesa za Federaciju BiH, Kanton grad i općinu, a ostvaruje se provođenjem zakona i podzakonskih propisa i međunarodnih tehničkih normativa i standarda koji važe u Bosni i Hercegovini.

Član 4.

Ovim pravilnikom se naročito utvrđuju:

1. način organizovanja i ostvarivanja zaštite od požara,
2. mjere za provođenje i unapređivanje zaštite od požara,
3. način upoznavanja zaposlenih lica sa opasnostima od požara na radnom mjestu prilikom prijema i raspoređivanja tih lica na radno mjesto, kao i prilikom premještanja sa jednog na drugo radno mjesto,
4. dužnost i odgovornost svih zaposlenih lica u provođenju propisanih mjera zaštite od požara,
5. obaveza i način stručnog osposobljavanja zaposlenih lica za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, kao i izrada posebnih radnih uputstava za zaposlena lica koja su raspoređena na radna mjesta za koja se zbog postojanja povećane opasnosti od požara, mogu predvidjeti posebne mjere zaštite od požara,
6. zaposleno lice koje će biti zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih ovim aktom,
7. sadržaj i način donošenja plana zaštite od požara i način provođenja tog plana,
8. način vršenja unutrašnje kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i način vođenja evidencija o provođenju propisanih mjera zaštite od požara,
9. mjesto i prostori u kojima mora biti zabrana proizvodnje, korištenja i prenošenja

- otvorene vatre,
10. dužnost i način ponašanja zaposlenih lica u slučaju pojave požara,
11. disciplinska odgovornost za zaposlena lica zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara,

Član 5.

Niko nema pravo da svojim materijalnim dobrima i svojim postupcima, neprovođenjem mjera zaštite od požara, propisanih zakonom i drugim propisima, dovodi u opasnost od požara tuđi život i zdravlje i materijalna dobra.

Član 6.

Mjere zaštite od požara propisane ovim Pravilnikom, zakonom, zakonskim i tehničkim propisima, mjerama koje su naložene od starne nadležnih organa dužni su da sprovedu svi zaposlenici Škole, kao i druga lica koja se po bilo kom osnovu nalaze ili zadržavaju u objektima Škole.

Član 7.

Poslodavac je dužan organizovati stalno vođenje, sređivanje i čuvanje odgovarajuće dokumentacije iz oblasti zaštite od požara (Pravilnici, elaborati, programi, uputstva izvještaji, informacije, zapisnici, odluke i sl.)

II. TEHNIČKI DIO

1. Način organizovanja i ostvarivanja zaštite od požara

Član 8.

Vlasnik ili korisnik građevine je odgovoran za zaštitu od požara u tim građevinama, odnosno objektima.

Član 9.

Vlasnik ili korisnik objekta može ovlastiti pravno lice registrovano za obavljanje poslova zaštite od požara koje ima odgovarajuće stručne kadrove i opremu i sredstva za vršenje tih poslova, koje će za njihove potrebe provoditi mjere zaštite od požara, što se vrši zaključivanjem ugovora s tim pravnim licem.

Općinski organ svojom odlukom utvrđuje organizaciju i rad dimnjačarske djelatnosti, rokove čišćenja dimnjaka, uslove za vršenje dimnjačarske službe, te i druge poslove u obavljanju dimnjačarske djelatnosti, obavljanjem nadzora nad radom dimnjačarske službe.

2. Mjere za provođenje i unapređivanje zaštite od požara

Član 10.

Mjere zaštite od požara dužni su da sprovedu svi uposlenici, kao sva lica koja se po bilo kom osnovu nalaze ili zadržavaju u prostoru Škole.

Na svim poslovnim objektima i prostorima provode se:

- a) **opšte** mjere za zaštitu od požara i
- b) **posebne** mjere na određenim građevinama i prostorima u skladu sa ovim pravilnikom.

Član 11.

a) Opšte mjere zaštite od požara su sljedeće:

Za objekte je potrebno obezbjediti sljedeće:

- za eventualnu gradnju novog objekta potrebno je da se obezbjedi odgovarajuća lokacija i dispozicija objekta, kao i da se koristi onaj materijal, instalacije i uređaji sa kojima se može uticati na sprečavanje nastanka požara,
- za sve objekte da se obezbjedi izgradnja prilaznih puteva i prolaza od značaja za požar,
- da se obezbjede dovoljne količine vode i drugih sredstava za gašenje požara,
- da se obezbjede požarne stepenište i pomoćni izlazi,
- da se stalno vrši kontrola uređaja i instalacija čija neispravnost može uticati na nastanak i širenje požara,
- da se odredi način evakuacije i spašavanja ljudi u slučaju požara,
- da se za izvore opasnosti vezane za tehnološki proces koji se koristi u pravnom licu predvide mjere zaštite koje mogu doprinjeti sprečavanju nastanka i širenja požara,
- da se za izvore opasnosti vezane za električne, plinske i gasne instalacije, zapaljive tečnosti i druge opasnih stvari koje iskre i sl. predvide mjere zaštite koje su adekvatne tim izvorima opasnosti.

Ukoliko postoji više lokacija sa opasnim stvarima obavezno predvidjeti preventivne mjere na svim lokacijama.

Član 12.

b) Posebne mjere zaštite od požara

Ove mjere zaštite preventivno se odnose na sljedeća pitanja:

Mjere zaštite za čuvanje i korištenje zapaljivih materija. Ovdje treba utvrditi mjere u vidu zabrane za zaposlena lica da ne poduzimaju radnje koje mogu dovesti do požara kao što su: pušenje, korištenje rešoa, grijalica, alata koji varniči i sl., mjere zaštite za smještaj zapaljivih i eksplozivnih materija kao što su magacini i drugi prostori koji ispunjavaju propisane uslove da su označeni vidnim oznakama i sl., mjere zaštite za odlaganje istrošenih zapaljivih materija kao što su rabljena ulja, masti, pokvarene boje, masne krpe i sl., mjere za aparate za gašenje početnih požara i instalacije za automatsku dojavu. Svi aparati se moraju držati u ispravom stanju moraju se nalaziti na vidnim i dostupnim mjestima pri čemu se mora postupiti prema Pravilniku o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom servisiranja (Sl. novine Federacije BiH br.46/11).

Član 13.

Kada se odrede opšte i posebne mjere obavezno regulisati i dva veoma bitna pitanja:

Prvo, da se nabavka ugradnja i održavanje srestava i opreme predviđena za preventivnu zaštitu vrši u skladu sa odgovarajućim standardima i propisima.

Drugo, da se način provođenja mjera razradi planom zaštite od požara i to posebno za svaki objekat.

Član 14.

c) Redovna preventivna kontrola u oblasti zaštite od požara

Potrebno je posebnim odredbama urediti vršenje preventivne redovne kontrole tehničkih sredstava, uređaja i opreme namijenjene za zaštitu od požara. Cilj ove kontrole je da se pomogne pri sprečavanju nastanka požara i eksplozije:

- stručna kontrola ispravnosti uređaja i instalacija za zaštitu od požara u cilju preduzimanja određenih mjera da ti uređaji i instalacije budu stalno ispravni,
- kontrola ispravnosti aparata za gašenje početnih požara i unutrašnje i vanjske hidrantske mreže,
- kontrola čuvanja i korištenja zapaljivih i eksplozivnih materija u skladu sa propisima,
- kontrola održavanja čistoće prostorija u cilju sprečavanja nastanka požara,
- kontrola materija koje mogu izazvati požar,
- i drugi uzroci koja mogu dovesti do nastanka požara.

3. Način upoznavanja zaposlenih lica sa opasnostima od požara na radnom mjestu prilikom prijema i raspoređivanja tih lica na radno mjesto, kao i prilikom premještanja sa jednog na drugo radno mjesto.

Član 15.

Se vrši na način:

- da sva zaposlena lica bez obzira na vrstu rada (zaposleni na neodređeno i određeno vrijeme, pripravnici, volonteri i sl.), podliježu obavezi upoznavanja sa svim izvorima opasnosti koji mogu dovesti do nastanka požara,
- da se zaposlena lica upoznaju sa mjestima gdje se nalaze sredstva i oprema za zaštitu od požara,
- da se odrede pojedinac ili služba koja će organizovati upoznavanje zaposlenih lica o izvorima opasnosti i mjerama koje treba sprovoditi na sprečavanju nastanka požara.

Član 16.

Nepoštivanje odredbi i mjera važećih propisa o zaštiti od požara kao i odredbi ovog Pravilnika, naloga nadležnih organa i direktora Škole, predstavlja težu povredu radne discipline.

Član 17.

Svaki radnik koji primjeti da je učinjena povreda radne discipline zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara dužan je da podnese prijavu nadležnom organu za pokretanje postupka zbog povrede radne discipline.

Član 18.

Svaki radnik koji namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje požar dužan je da nadoknadi materijalnu štetu, a uz redovnu disciplinsku proceduru u skladu sa zakonskim propisima.

4. Dužnost i odgovornost svih zaposlenih lica u provođenju propisanih mjera zaštite od požara

Član 19.

Sva zaposlena lica su dužna da provode sve mjere zaštite od požara propisane Zakonom i pravilnikom o zaštiti od požara i mogu biti odgovorna disciplinski, materijalno i krivično ukoliko se ne pridržavaju propisanih mjera zaštite od požara.

Član 20.

Odgovorno lice za organizovanje zaštite od požara u skladu sa članom 2. Stav 1. Tačka 26. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (Sl. novine F BiH Br.64/09), je direktor Škole i lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara.

Član 21.

Direktor Škole ima sljedeće dužnosti:

- donosi sve propisane akte pravnog lica (pravilnik o zaštiti od požara, procjenu ugreženosti, plan zaštite od požara, plan obuke zaštite od požara i sl.),
- podnosi godišnji izvještaj o stanju zaštite od požara,
- odobrava finansijska sredstva u vezi sa zaštitom od požara,
- određuje uposlenika koji će sprovoditi propisane mjere zaštite od požara,
- pokreće postupak za utvrđivanje odgovornosti za povredu radnih obaveza nastalih nepridržavanjem mjera zaštite od požara,
- brine se da se bezuslovno izvršavaju i sprovode sve odredbe ovog Pravilnika, odluke, zaključci i drugi akti koji se odnose na zaštitu od požara,
- aktivno učestvuje u organizaciji obuke i provjeri znanja zaposlenika iz oblasti zaštite od požara, nabavke aparata za gašenje početnog požara i druge opreme, izradi plana zaštite od požara i procjene ugrožnosti,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu.

Član 22.

Direktor Škole za određene poslove iz oblasti zaštite od požara može zaključiti ugovor sa ovlaštenim pravnim licem koje je registrovano za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara i koje ima odgovarajuće stručne kadrove, opremu i sredstva za vršenje tih poslova.

Član 23.

Dužnost radnika zaduženog za vođenje poslova zaštite od požara:

- da se brine o ispravnosti električne, toplovodne, gromobranske, dimovne i druge instalacije,
- vrši kontrolu opreme za gašenje požara u smislu da su u pripravnosti i u ispravnom stanju uređaji, alati i oprema za gašenje požara te da se nalaze na vidnim i lako dostupnim mjestima,
- brine se o redovnoj kontroli aparata za početno gašenje požara,
- brine se o obuci, kao i provjeri znanja uposlenika iz oblasti zaštite od požara,
- brine se o obezbjeđenju prohodnosti svih požarnih prilaza i prolaza,
- predlaže direktoru pravnog lica zabranu upotrebe otvorene vatre i drugih izvora paljenja u prostorijama u kojima bi zbog toga moglo doći do nastanka požara,
- vodi svu potrebnu evidenciju iz oblasti zaštite od požara,
- dostavlja izvještaje nadležnim organima o svim nedostacima i nepravilnostima u vezi sa zaštitom od požara,
- predlaže direktoru pravnog lica zabranu rada na objektima, uređajima i instalacijama na kojima postoji neposredna opasnost od nastanka požara, ukoliko se takva opasnost na drugi način ne može otkloniti,
- predlaže direktoru pravnog lica zabranu rada uposleniku koji grubo krši propise o zaštiti od požara ili na drugi način predstavlja opasnost da izazove požar,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom.

Član 24.

Svaki radnik ima sljedeće dužnosti:

- da se pridržava svih propisanih mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom i drugim propisima, kao i uputstvima i upozorenjima odgovornog lica odnosno direktora pravnog lica,
- da se prilikom stupanja na rad upozna sa propisima i mjerama zaštite od požara vezano za poslove koje obavlja, praktičnom upotrebom prenosnih aparata za početno gašenje požara i sa materijalom i drugom odgovornošću usljed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara,
- da u toku rada stalno upotpunjuju svoje znanje iz oblasti zaštite od požara i obavezno prisustvuje kursevima koji se organizuju radi obuke u vezi sa zaštitom od požara,
- da služi u slučaju potrebe pristupi gašenju požara svim sredstvima i opremom za zaštitu od požara, da ova sredstva i opremu namjenski koristi da pažljivo rukuje opremom, istu održava u ispravnom stanju kao i da je ne udaljava od određenog mjesta,
- da obavjesti odgovorno lice o svim kvarovima, nedostacima i drugim pojavama na instalacijama i uređajima koji bi mogli izazvati požar,
- da poslije završenog rada pregleda okolinu i da isključi uređaje, električnu energiju i druge energetske medije kada za njihovom potrošnjom prestane potreba,
- da se stara o prohodnosti svih prilaza, hodnika, stepeništa, a naročito požarnih puteva,
- da učestvuje u spasavanju i pružanju prve pomoći u slučaju nesreće na radu, mjestu izazvane požarom, kao i drugim poslovima spasavanja materijalnih dobara bez obzira na propisano radno vrijeme i kvalifikaciju,
- da obavlja i ostale poslove u vezi sa zaštitom od požara koje mu postavi odgovorno lice.

Član 25.

Svaki radnik koji primjeti da postoji neposredna opasnost od nastanka požara ili primjeti požar, obavezan je da opasnost otkloni, odnosno da požar ugasi, ukoliko to može da učini, bez opasnosti za ličnu bezbjednost ili bezbjednost drugog radnika.

Član 26.

Ukoliko radnik ne može da izvrši obavezu iz predhodnog člana, obavezan je da obavjesti vatrogasnu jedinicu, PU ili odgovarajući općinski organ.

5. Obaveza i način stručnog osposobljavanja zaposlenih lica za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, kao i izrada posebnih radnih uputstava za zaposlena lica koja su raspoređena na radna mjesta za koja se zbog postojanja povećane opasnosti od požara, mogu predvidjeti posebne mjere zaštite od požara

Član 27.

Svi radnici će se kontinuirano stručno osposobljavati i usavršavati za zaštitu od požara u okviru svojih radnih mjesta.

Obrazovanje i osposobljavanje radnika obuhvata njihovo upoznavanje sa svim izvorima opasnosti načinu provođenja mjera zaštite od požara, a nakon obuke izvršiće se i provjera znanja iz oblasti zaštite od požara.

Obrazovanje radnika obavlja se po programu zaštite od požara i to:

- za novoprimljenje ra za novoprimljenje radnike,
- u slučaju izmjene tehnološkog postupka rada,
- najmanje jedanput u dvije godine obavlja se provjera znanja za sve uposlenike vezano za rukovanje aparatima, uređajima i sredstvima za gašenje požara i opasnostima od požara.

Član 28.

Program obuke izrađuje ovlašteni radnik pravnog lica ili stručno osposobljena organizacija za sprovođenje obukeradnika iz oblasti zaštite od požara i obavljanje poslova iz protupožarne zaštite.

Član 29.

Obuka radnika iz oblasti zaštite od požara sastoji se iz teorijskog i praktičnog dijela. Obuka se vrši za sve radnike i na svim poslovima.

Član 30.

Obuku i provjeru znanja iz oblasti zaštite od požara mogu vršiti samo ovlaštena i stručno osposobljena pravna lica i institucije koje za to imaju stručni kadar (najmanje sa završenom višom str. spr.) i posebna odobrenja od strane ovlaštenih institucija.

Član 31.

O završenoj obuci odnosno provjeri znanja izdaje se zapisnik, o čemu odgovorno lice vodi propisanu evidenciju.

6. Zaposleno lice koje će biti zaduženo da se brine o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih ovim opštim aktom

Član 32.

Direktor Škole će svojom odlukom odrediti zaposleno lice koje će biti zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite od požara.

Član 33.

Zaposleno lice zaduženo da se brine o provođenju mjera zaštite od požara u skladu sa članom 24. stav 1. tačka 6. Zakona će biti zaduženo:

- da prema planu zaštite od požara vrši razmještaj aparata za gašenje početnog požara, te kontroliše ispravnost sve opreme za dojavu i gašenje požara, te da preduzima potrebne mjere radi njihove opravke, servisiranja i sl.,
- da vodi brigu o ispravnosti električnih, gromobranskih, toplovodnih, dimovodnih i drugih instalacija.
- vrši kontrolu opreme za gašenje požara u smislu da su u pripravnosti i u ispravnom stanju uređaji, alati i oprema za gašenje požara,
- brine se o obuci i provjeri znanja zaposlenika iz oblasti ZOP-a,
- brine se o obezbeđenju prohodnosti svih požarnih prilaza i prolaza,
- vodi svu potrebnu evidenciju iz oblasti ZOP-a,
- putem izvještaja obavještava nadležne organe o eventualnim nepravilnostima iz oblasti ZOP-a,
- predlaže direktoru pravnog lica zabranu rada na objektima na kojima postoji određeni rizik od nastanka požara,
- sarađuje sa nadležnim inspekcijskim organima,
- sarađuje sa određenim institucijama koje se bave zaštitom od požara,

- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom.

Član 34.

Zaposleno lice koje se stara o provođenju mjera zaštite od požara mora imati završenu najmanje srednju stručnu spremu tehničkog smijera.

7. Sadržaj i način donošenja procjene ugroženosti od požara i plana zaštite od požara i način provođenja tog plana

Član 35.

Obavezno regulisati procedure za izradu procjene ugroženosti od požara i donošenje plana zaštite od požara, njegovog ažuriranja i korištenja (sprovođenja).

Ova oblast će se riješiti kroz slijedeća pitanja:

- mora se donijeti plan zaštite od požara unutar pravnog lica, kao osnovni operativni akt za organizovanje i funkcionisanje zaštite od požara,
- da se plan zaštite sastoji od dva dijela i to: **prvi – preventivna zaštita** (sprečavanje nastanka požara) i **drugi – se odnosi na operativnu zaštitu** (gašenje požara),
- preventivna zaštita obuhvata: zaštitu građevina, prostora i imovine, određivanje tehničkih sredstava i opreme potrebne za sprovođenje preventivne zaštite, kao i druga važna pitanja,
- da operativna zaštita obuhvata u prvom redu utvrđivanje načina gašenja požara pa sve do određivanja tehničkih sredstava i opreme potrebne za gašenje požara uz regulisanje sistem rukovođenja akcijom gašenja i određivanje mjera za saniranje posljedica nastalih od požara,
- da se izrada plana vrši na osnovu programa koji donosi direktor,
- da se plan zaštite izrađuje u skladu sa zakonskim propisima,
- izradu plana vrši radna grupa koju formira direktor,
- plan zaštite od požara donosi direktor pravnog lica,
- plan zaštite od požara je potrebno uskladiti sa planom zaštite općine, grada sl.,
- plan zaštite od požara čuva stručna služba.

Član 36.

Prije nego što se donese plan zaštite od požara potrebno je donijeti procjenu ugroženosti za odgovarajući objekat.

Član 37.

Plan zaštite od požara donosi direktor Škole.

8. Način vršenja unutrašnje kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i način vođenja evidencija o provođenju propisanih mjera zaštite od požara

Član 38.

Tokom vršenja unutrašnje kontrole potrebno je regulisati dva pitanja i to:

- prvo, da se organizuje i vrši unutrašnja kontrola provođenja preventivnih mjera zaštite od požara,
- drugo, da se vodi evidencija te kontrole.

a.) Za unutrašnju kontrolu potrebno je urediti :

- da se odredi pojedinac ili služba za zaštitu od požara koja će vršiti kontrolu,
- da se utvrde rokovi kontrole (tromjesečno, šestomjesečno ili češće),
- da se podnosi pismeni izvještaj o izvršenoj kontroli rukovodiocu pravnog lica,
- da se kontrola vrši prema odgovarajućim propisima i standardima u odnosu na mjere koje se kontrolišu.

b.) Za evidenciju unutrašnje kontrole treba regulisati:

- da se vodi evidencija unutrašnje kontrole,
- da se evidencija vodi u vidu knjige koja sadrži: datum kontrole, naziv službe ili organizacione jedinice gdje se vrši kontrola, predmet kontrole i podaci o utvrđenom stanju,
- da evidenciju vodi pojedinac određen za vršenje unutrašnje kontrole.

9. Mjesto i prostori u kojima mora biti zabrana proizvodnje, korištenja i prenošenja otvorene vatre

Član 39.

To su sva radna mjesta i prostori u kojima se koriste ili čuvaju zapaljive tečnosti, gasne i druge zapaljive materije (skladišta plinova, boja i lakova, stanice za plin, gas, naftu itd.).

Na ovim radnim mjestima potrebno je obezbijediti sljedeće mjere:

- odrediti mjesta i prostore u kojima je zabranjena proizvodnja, korištenje i prenošenje otvorene vatre (odrediti lokacije i objekte),
- utvrditi zabrane za zaposlena lica koje obuhvataju:
 - da ne smiju vršiti bilo kakve aktivnosti koje mogu izazvati nastanak požara (pušenje, bacanje čikova, upotreba rešoa, grijalica, alata koji varniče i svega onoga što izaziva plamen)
- da se odredi rukovodilac pogona ili sektora koji će obezbijediti sprovođenje tih zabrana,
- da se utvrdi obaveza za unutrašnju kontrolu u pravnom licu da kontroliše sprovođenje utvrđene zabrane,
- da se za zaposlena lica utvrdi teža povreda radne obaveze ako krše predviđene zabrane.

10. Dužnost i način ponašanja zaposlenih lica u slučaju pojave požara

Član 40.

Obaveza gašenja požara je utvrđena u članu 89. stav 3. Zakona

Ovdje je potrebno regulisati sljedeće dva pitanja:

- prvo, regulisati način gašenja požara,
- drugo, obaveza zaposlenih lica da gase požar (dužnost svakog zaposlenika je da ukoliko primjeti požar da u što kraćem roku dođe do aparata za gašenje početnog požara i pristupi gašenju požara).

Za gašenje požara treba regulisati sljedeće :

Škola nema svoju vatrogasnu jedinicu pa stoga je potrebno da se unaprijed odredi nadležnost, čija vatrogasna jedinica će biti angažovana na gašenju požara.

Ovdje se može predvidjeti sljedeće:

- da se odmah traži angažovanje vatrogasne jedinice općine, grada ili kantona,
- da se traži angažovanje vatrogasne jedinice dobrovoljnog vatrogasnog društva, ako na području općine postoji ta jedinica,
- da se traži angažovanje vatrogasne jedinice nekog pravnog lica, ako postoji u pravnom licu ta jedinica.

Ova pitanja moraju biti dogovorena sa tim organima, društvima i pravnim licima.

Ovdje treba odrediti lice koje će biti ovlašteno da traži angažovanje tih jedinica (direktor ili drugo lice).

Treba odrediti da će sva ta pitanja biti bliže uređena planom zaštite od požara.

11. Disciplinska odgovornost za zaposlena lica zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara

Član 41.

Nepridržavanje odredaba ovog Pravilnika predstavlja težu povredu radne obaveze.

Član 42.

Obaveza disciplinske odgovornosti utvrđena je u čl. 24. st. 1. tač. 11. Zakona.

Član 43.

Povrede radne obaveze iz oblasti zaštite od požara koje podliježu disciplinskoj odgovornosti su:

- ako se ne pristupi gašenju požara ili ne obavjeste vatrogasci,
- ako se ne provode opšte i posebne mjere zaštite od požara,
- ako se izazove požar, a pritom ne preduzme mjere za gašenje od istog,
- ako organi rukovođenja ne izvrše stručno osposobljavanje u skladu sa zakonom,
- ako organi rukovođenja ne donesu zakonom utvrđene akte: (opći akt pravilnik o zaštiti od požara kao prvi dokument, procjenu ugroženosti, plan zaštite od požara, program obuke zaposlenika i drugo),
- kao i kršenje svih drugih zakonom propisanih mjera zaštite od požara usklađene zakonom.

Član 44.

Disciplinski postupak se pokreće na osnovu prijave, a postupak vodi i izriče disciplinske mjere disciplinska komisija koju imenuje direktor pravnog lica.

Član 45.

Disciplinske mjere koje izriče komisija su: opomena, javna opomena, novčana kazna od 10 do 15 % od ličnog dohotka na period od 30 dana do šest mjeseci, premještaj na drugo radno mjesto, suspenzija sa posla do tri mjeseca i prekid ugovora o radu.

Član 46.

Odrediti i drugostepeni organ, te pravo da se protiv drugostepenog organa može pokrenuti spor pred nadležnim sudom.

III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47

Sa odredbama ovog pravilnika moraju biti upoznata sva zaposlena lica Škole.

Član 48.

Detaljnije provođenje pojedinih mijera zaštite od požara, mogu se regulisati posebnim uputstvima, naredbama, procedurama, odlukama i aktima nadležnih službi i organa.

Član 49.

Zaposlenici koji učestvuju u gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine zahvaćene požarom i drugim nesrećama pripada za vrijeme odsustvovanja sa posla naknada ličnog dohotka, kao za vrijeme provedeno na radu.

Član 50.

Izmjene i dopune ovog pravilnika se vrši na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 51.

Ukoliko ovim Pravilnikom nisu regulisana neka pitanja iz oblasti zaštite od požara, primjenjivaće se neposredno odredbe Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (Sl.Novine F.BiH br.64/09), te drugi zakonski propisi iz oblasti zaštite od požara.

Član 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Član 53.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik broj:194-01/11 od 25.05.2011.godine.



Predsjednica Školskog odbora

Sen

Broj:01-1-119-01/25
Sarajevo, 29.01.2025.godine