

Na osnovu člana 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu («Sl. Novine Federacije BiH» br. 64/09) i člana 158. Pravila JU Treća gimnazija Sarajevo, Školski odbor na sjednici održanoj 25.05.2011.godine donosi :

P R A V I L N I K O ZAŠTITI OD POŽARA

I. - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnik o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcionisanje zaštite od požara u objektima i prostorima JU Treća gimnazija Sarajevo (u daljem tekstu: Škola).

Pravilnik utvrđuje ostvarivanje i unapređenje zaštite od požara, mjere za provođenje zaštite, dužnosti i odgovornosti zaposlenih, sadržaj i način donošenja plana zaštite od požara, način vršenja unutrašnje kontrole provođenja predviđenih mjera, način upoznavanja zaposlenih sa opasnostima od požara na radnom mjestu i njihovo stručno usavršavanje i osposobljavanje za zaštitu od požara.

Član 2.

Organi, zaposlenici i učenici učestvuju u sprovođenju i unapređenju mjera zaštite od požara u skladu sa zakonom, Planom zaštite od požara Kantona Sarajevo, Grada, općine Novo Sarajevo i ovim Pravilnikom.

Član 3.

Organizovanje i sprovođenje zaštite od požara u Školi vrši se u skladu sa Zakonom, Planom zaštite od požara i programom mjera i aktivnosti u zaštiti od požara i ovim Pravilnikom i sastavni je dio redovnog poslovanja Škole.

Član 4.

Škola preduzima i ostvaruje sve mjere zaštite od požara koje imaju za cilj da spriječe izbijanje požara.

Član 5.

Školski odbor kao organ upravljanja, direktor i drugi ovlašteni zaposlenici organizuju zaštitu od požara i staraju se o sprovođenju propisanih mjera zaštite od požara i vrše druge određene poslove u cilju unapređenja zaštite od požara u Školi.

Član 6.

Odredbe ovog Pravilnika obavezuju pored zaposlenika Škole i učenika i sva ostala lica koja se po bilo kojem osnovu zateknu u prostorijama Škole.

II. - PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

Član 7.

Unapređenje i programiranje zaštite od požara vrši se i u skladu sa procjenom ugroženosti od požara na području kantona, opštine i grada za period utvrđen aktima navedenih organa.

Plan zaštite od požara obuhvataju mjere i aktivnosti koje se poduzimaju u cilju organizovanja preventivne zaštite, kao i obaveze i zadatke organa i lica u vezi gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Član 8.

Plan zaštite od požara obuhvata:

1. način i postupak ostvarivanja prava i obaveza zaposlenika koji su neposredno vezani za primjenu Pravila iz oblasti zaštite od požara;
2. radna mjesta i poslovi sa povećanim opasnostima od požara i eksplozivnih materijala;
3. postupak u slučaju izbijanja požara;
4. način dojave požara;
5. vrsta, količina, raspored opreme i sredstava za gašenje požara.

III. - ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 9.

Zaštita od požara se organizuje i provodi u svim poslovnim objektima i na svim prostorima koji se nalaze uz ove objekte, a koji prema procjeni ugroženosti od požara mogu biti izloženi opasnosti od izbijanja i širenja požara.

Član 10.

Zaposlenik koji je zadužen da se stara o provođenju mjera zaštite od požara i koji je odgovoran za neposredno izvršavanje zadataka iz oblasti zaštite od požara za pružanje prve pomoći i spašavanje zaposlenika i materijalnih dobara ugroženih požarom u Školi je nastavnik fizike.

Član 11.

Domar u Škole se brine o vršenju redovnog pregleda vatrogasnih aparata, ispravnosti hidranata, kao i nabavci potrebne opreme, kao i za obuku zaposlenika za rukovanje protivpožarnim sredstvima.

Član 12.

Sve vatrogasne sprave, aparati za gašenje požara, hidranti moraju da budu u ispravnom stanju i moraju se nalaziti na tačno određenom mjestu.

Mjesta gdje se nalaze vatrogasne sprave moraju biti vidno oznacena posebnim oznakama.

Član 13.

Obaveza je odgovornih lica da stalno održavaju u ispravnom stanju hidrantsku mrežu kao i vodovodnu mrežu u svim poslovnim objektima, redovno vršiti kontrolu ispravnosti hidrantne i vodovodne mreže.

O stanju ispravnosti hidrantne i vodovodne mreže u poslovnim objektima i poslovnim prostorima vodi se uredna evidencija.

Član 14.

Odgovorna lica za zaštitu od požara dužna su redovno vršiti kontrolu električne, gasne, ventilacione i drugih instalacija, te dimnjaka i ložišta koji mogu prouzrokovati nastajanje i širenje požara, a sve u skladu sa tehničkim normativima i standardima iz određenih oblasti.

IV. - PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 15.

Na svim poslovnim objektima i prostorima Škole provode se opšte mjere za zaštitu od požara i posebne mjere na određenim i prostorima u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 16.

U okviru opštih mjera preduzima se sljedeće:

- osposobljavanje požarnih stepeništa, pomoćnih izlaza i izgradnje požarnih stepeništa;
- izgradnja prilaznih puteva i prolaza za vatrogasna vozila, tehniku i njihovo održavanje;
- osiguranje potrebnih količina vode i drugih sredstava za gašenje požara;
- organizovanje osmatračko-dojavne službe;
- osiguranje opreme i sredstava za gašenje požara i održavanje uređaja i tehnološkog procesa kojim se osigurava sigurnost protiv požara;
- zabrana upotrebe otvorene vatre i drugih izvora paljenja na mjestima i prostorima gdje bi, zbog toga, moglo doći do požara;
- održavanje i kontrola ispravnosti uređaja i instalacija čija neispravnost može uticati na nastanak i širenje požara;
- postavljanje uređaja za javljanje, gašenje i sprječavanje širenja požara, uređaja za mjerenje koncentracije zapaljivih i eksplozivnih gasova, para i prašine u vazduhu i drugih uređaja za kontrolu sigurnog odvijanja tehnološkog procesa;
- osposobljavanje svih zaposlenih u praktičnoj upotrebi aparata za gašenje početnog požara, te praktičnog korištenja drugih priručnih sredstava i opreme za gašenje požara.

Član 17.

Pored mjera za zaštitu od požara iz člana 16. ovog Pravilnika, koje su opšteg karaktera, u poslovnim prostorijama i prostorima koriste se i sljedeće posebne mjere zaštite od požara:

- zaposlenim dostaviti uputu-obavještenje koje sadrži način upoznavanja sa opasnostima od požara na radnom mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja tih lica na radno mjesto, kao i prilikom premještanja sa jednog na drugo radno mjesto;
- odrediti ovlaštenje odnosno prava i obaveze, te odgovornosti svih zaposlenih u provođenju mjera zaštite od požara;
- prema stepenu i vrsti stručne spreme i radnom mjestu obavezati zaposlene na stručno osposobljavanje u cilju provođenja utvrđenih mjera zaštite od požara, a posebno za radna mjesta na kojim je povećana opasnost od požara;
- *odrediti zaposlenika koji će biti zadužen za staranje o provođenju mjera zaštite od požara i istovremeno osigurati njegovu posebnu stručnu osposobljenost za kvalitetno i uspješno obavljanje poslova zaštite od požara;*
- *utvrditi sadržaj i način donošenja vlastitog plana zaštite od požara, dinamiku i postupak provođenja;*
- utvrditi odgovarajuće upute i način vršenja unutrašnje kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i vođenja evidencije o propisanim mjerama;
- odrediti mjesto i prostore u kojima će biti zabranjeno korištenje i prenošenje otvorene vatre;
- utvrditi prava, obaveze i način postupanja zaposlenih u slučaju pojave požara i

- disciplinsku odgovornost za zaposlene koji se ne pridržavaju propisanih mjera zaštite od požara.

Član 18.

Nije dozvoljena upotreba grijalica i drugih grejnih tijela u poslovnim prostorijama, izuzev po odobrenju direktora i to u prostorijama u kojima se ne može postići potrebna temperatura za normalno zagrijavanje i korištenje poslovne prostorije.

Član 19.

Poslovne prostorije zagrijavaju se isključivo priznatim sistemima za zagrijavanje uz upotrebu propisanih standarda i normativa.

Podovi u poslovnim prostorijama ne mogu se čistiti lako zapaljivim tečnostima, a nije dozvoljeno bacanje opušaka cigareta ili upaljenih šibica u korpe za papir i druga mjesta gdje mogu izazvati požar.

Član 20.

Poslije završetka radnog vremena obavezno je čišćenje radnih i pomoćnih prostorija, mašina i uređaja, te isključenje električnih i plinskih instalacija.

Član 21.

U poslovnim prostorijama Škole „ZABRANJENO JE PUŠENJE“.

Član 22.

Sav otpadni materijal, papir, kartonska ambalaža i drugi lako zapaljivi materijal mora se znositi iz radnih prostorija na kraju radnog vremena na određena mjesta.

Član 23.

Jedanput u sedmici sve radne i pomoćne prostorije, mašine, elektrouređaji, sijalična mjesta, kao i sve horizontalne površine moraju se detaljno očistiti od nataložene prašine i drugih nečistoća.

Član 24.

Uređaji, oprema, sredstva za gašenje požara, kao i uređaji za dojavu požara mogu se koristiti samo u slučaju požara.

Član 25.

Uređaji i oprema za gašenje požara i signalizacija postavljaju se na vidna i pristupačna mjesta i istim pristup mora biti uvijek omogućen.

Član 26.

Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara, kao instalacija za automatsku dojavu požara moraju se redovno kontrolisati i u roku servisirati.

Član 27.

U slučaju upotrebe aparata za gašenje požara, hidranata ili javljaca požara, kao i eventualnom oštećenju istih, zaposlenici su dužni obavijestiti direktora Škole.

Član 28.

U svim radnim i pomoćnim prostorijama mora biti obilježen protivpožarni put i manipulativni prostor širine 120 cm i pomoćni prolaz širine 80cm.

Član 29.

Na unutrašnjim i vanjskim požarnim putevima, kao i nužnim izlazom i stepeništima ne smije biti nikakvog materijala i isti uvijek moraju biti prohodni.

Požarni putevi moraju biti obilježeni oznakom «POŽARNI PUT».

V. - POSTUPAK U SLUČAJU POŽARA

Član 30.

Svaki zaposlenik koji primijeti opasnost od nastanka požara, odnosno opazi požar dužan je otkloniti opasnost od požara ili požar ugasiti ukoliko to može učiniti bez opasnosti za sebe i druga lica.

Član 31.

Ako zaposlenik ne može sam otkloniti požar dužan je odmah izvijestiti odgovorna lica i ostale zaposlene ili najbližu vatrogasnu jedinicu ili policijsku stanicu radi preduzimanja akcije gašenja požara.

Član 32.

Lica odgovorna za zaštitu od požara čim saznaju za požar, bitno utvrđuju koje se efektivne mjere moraju preduzeti, te određuju upotrebu sredstava i opreme za gašenje požara, organizuju gašenje, evakuaciju i spašavanje, traženje pomoći u slučaju da ima povrijeđenih i preduzimaju vođenje akcije gašenja do dolaska vatrogasne jedinice.

Član 33.

Svi zaposlenici koji se zateknu u neposrednoj blizini požara dužni su na poziv odgovornog lica pristupiti gašenju požara. Prilikom gašenja požara na mjestu požara smije biti samo neophodno potreban broj zaposlenika, a ostali mimo napustiti prostor ugrožen požarom kroz prolaze i izlaze koji su označen, tako da ne izazovu povrede bilo kojeg zaposlenika.

Član 34.

Prije napuštanja radnog mjesta, odnosno radnih prostorija kod početka gašenja požara svaki od zaposlenika obavezan je preduzeti sljedeće mjere:

- isključiti električnu struju;
- zatvoriti dovod gasa i iznijeti boce sa gasom;
- staviti na siguran prostor motorna vozila;
- iznijeti na sigurno mjesto posude sa zapaljivim tečnostima, elektro opremu, tehniku i druga sredstva.

Član 35.

Ukoliko su električni uređaji zahvaćeni požarom može ih isključiti samo lice odgovorno za zaštitu od požara ili drago ovlašteno lice, a električni uređaji se gase tek nakon što su isključeni iz napona.

Nije dozvoljeno ručno gasiti električne uređaje pod visokim naponom bilo kojim sredstvom i na bilo koji način.

Član 36.

Ukoliko su zbog požara neka lica povrijeđena ih zahvaćena požarom treba ih odmah zbrinuti i odvesti u zdravstvenu ustanovu.

Član 37.

Lice odgovorno za zaštitu od požara će u saradnji sa voditeljem akcije gašenja požara, nakon završetka akcije gašenja požara, osigurati dežurstvo na mjestu požara i staviti na raspolaganje dežurnom licu u toku dežurstva veću potrebnu opremu i sredstvo za gašenje požara.

Član 38.

Uređaji i oprema, koji su korišteni u gašenju požara dovešće se u ispravno stanje i vratiti na ranija mjesta, odnosno mjesta određena u skladu sa mjerama zaštite od požara.

Član 39.

Odgovorno lice u Školi će operativnim centrima civilne zaštite dostavljati podatke o događajima koji se odnose na pojave požara, širenje požara i njegovim uzrocima, objektima i prostoru koji je ugrožen požarom, vatrogasnim jedinicama i drugim snagama angažovanim na gašenju požara, posljedicama nastalim usljed požara i druge podatke sa područja koje je ugroženo, odnosno oštećeno požarom.

VII. - STRUČNO OSPOSABLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA ZA ZAŠTITU OD POŽARA

Član 40.

Svi zaposlenici će se kontinuirano stručno osposobljavati i usavršavati za zaštitu od požara u okviru radnih mjesta na koja su raspoređeni.

Obuka i osposobljavanje zaposlenih obuhvata njihovo upoznavanje sa svim izvorima opasnosti i načinu provođenja mjera zaštite od požara, a nakon obuke izvršiće se provjera znanja iz oblasti zaštite od požara.

Član 41.

Provjera znanja izvršiće se najmanje jednom u dvije godine za sve zaposlene, a prema programu koji utvrdi Federalna uprava civilne zaštite.

Član 42.

Zaposleni koji su ovlašteni da se staraju o provođenju zaštite od požara moraju imati najmanje srednju stručnu spremu u pravilu tehničkog smjera i položen ispit za protivpožarnu zaštitu.

Član 43.

Svi zaposlenici obavijestiće se o mjerama zaštite od požara putem lica odgovornih za zaštitu od požara i to pojedinačno.

VIII. - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA

Član 44.

Svaki zaposlenik ima pravo i obavezu:

1. da se prilikom stupanja na rad upozna sa odredbama ovog Pravilnika i uzrocima za nastanak požara;
2. da se upozna sa sredstvima za gašenje, kao i njihovom rasporedu, te sa postupkom u slučaju požara,
3. da opremu za gašenje čuva, ne zakrčava, ne oštećuje i ne otuđuje,
4. dužan je da prisustvuje obuci i provjeri znanja iz zaštite od požara,
5. ukoliko primijeti neki nedostatak koji bi mogao izazvati požar da obavijesti neposrednog rukovodioca,
6. da prilikom rada na svom radnom mjestu poštuje tehnološki proces i sve mjere zaštite od požara,
7. da poštuje znakove upozorenja i da održava čisto požarne puteve, nužne izlaze kao prilaze aparatima za gašenje požara,
8. u slučaju požara pokuša raspoloživim sredstvima ugasiti požar, a ako nije u mogućnosti tražit će pomoć od neposrednog rukovodioca,
9. da održava u ispravnom stanju sredstva rada i oruda za rad sa kojima rukuje ili su odgovorni za njihovo pravilno funkcionisanje,
10. da se pridržava uputstva za rad na siguran način sa stanovišta zaštite od požara i uputstva neposrednog rukovodioca,
11. da savjesno obavlja poslove i radne zadatke propisane za djelatnost skladištenja i prometa zapaljivih tečnosti i gasova radi postizanja sigurnosti,
12. da pri obavljanju poslova izvodi radne postupke u skladu Pravilnika zaštite od požara i da se oruđima za rad prema uputstvima organizacije koja ih je izradila i u skladu sa njihovom namjenom postupaju sa posebnom pažnjom.

Član 45.

Zaposlenik je naročito odgovoran ako:

1. ne sprovodi propisane mjere zaštite od požara u određenom roku, a iako uslijed toga nisu nastupile štetne posljedice,
2. ne pridržava se utvrđenih propisanih i naređenih uputstava za siguran rad sa stanovišta zaštite od požara i eksplozija,
3. neopravdano i bez potrebe daje znak za požar i bez opravdanog razloga odbija da učestvuje u gašenju požara,
4. neodgovorno postupi sa opremom za otkrivanje i gašenje požara,
5. ostavlja eksplozivne materije i potpaljuje tečnosti i gasove na mjestima koja za to nisu izricito određena,
6. ne poštuje iskustva za skladištenje i znakove upozorenja i zabrane.

Član 46.

Ukoliko se zaposlenik ne pridržava mjera zaštite od požara i ovog Pravilnika dgovara za povredu radne dužnosti u skladu sa opštim aktima Škole.

VIII. – DUŽNOSTI ORGANA ŠKOLE

Član 47.

Školski odbor kao organ upravljanja, iz oblasti zaštite od požara donosi Pravilnik o zaštiti od požara i plan mjera zaštite od požara.

Obavlja i druge poslove iz oblasti zaštite od požara, u skladu sa Zakonom, ovim pravilnikom i Planom mjera zaštite od požara.

Član 48.

Direktor Škole redovno razmatra stanje zaštite od požara, donosi odluke i predlaže mjere i radnje u cilju poboljšanja zaštite od požara, odobrava sredstva za otklanjanje nedostataka u pogledu sprovođenja mjera zaštite od požara, utvrđuje program mjera zaštite od požara, program obuke, kao i način finansiranja, te vrši kontrolu stanja i provođenja mjera zaštite od požara.

Direktor Škole obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Planom mjera zaštite od požara i drugim aktima Škole.

Član 49.

Zaposlenik koji je zadužen da se stara o provođenju mjera zaštite od požara:

- ostvaruje opšti nadzor i rukovodi provođenjem mjera zaštite od požara;
- stara se o sprovođenju odluka direktora, kao i nalaza inspekcijskih organa;
- predlaže direktoru kupovinu sredstava za gašenje požara i predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka;
- u saradnji sa direktorom i odgovarajucim ustanovama organizuje obuku i provjeru znanja iz zaštite od požara,
- vrši neposrednu kontrolu sprovođenja mjera zaštite;
- vrši kontrolu nad sprovođenjem mjera zaštite koje su naložene od strane inspektora zaštite od požara;
- saraduje sa nadležnim inspektorima MUP-a u vezi predloženih mjera za otklanjanje uzroka požara i sprecavanja štetnih posljedica koje dostavi nadležni inspektor MUP-a;

- brine se za nabavku nedostajuće hidrantske opreme i protivpožarnih aparata;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 50.

Domar :

- kontroliše ispravnost aparata za gašenje požara i brine se o njihovom postavljanju i zamjeni i vrši kontrolu hidrantske mreže;
- odgovoran je za ispravnost postrojenja gasnih instalacija kotlovnice;
- o uocnim nedostacima dužan je upoznati direktora Škole;
- obavlja i druge poslove iz oblasti zaštite od požara po nalogu direktora.

IX. - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 51.

U pogledu pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Pravilnika, a koja se odnose na zaštitu od požara, primjenjivat će se Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu.

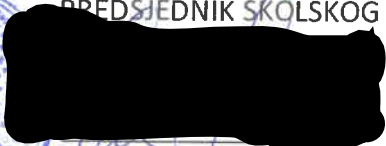
Plan zaštite od požara općine Novo Sarajevo, kao i plan zaštite od požara Škole i Program mjera zaštite od požara neposredno se primjenjuju važeći zakonski i podzakonski propisi.

Član 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Član 53.

Danom donošenja ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o zaštiti od požara broj:128-A/03 od 29.04.2003. godine .

 **PREDSEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA**

Dr. Čović Ranko

Broj:194-A/11

Sarajevo,26.05.2011.godine

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Javne ustanove Treća gimnazija Sarajevo, dana 26. 05. 2011. godine i stupio je na snagu 03.06.2011. godine.



Predsjednik Školskog odbora

[Redacted signature]

Dr.Čović Ranko