



IZDAVANJE DUPLIKATA/PRIJEPISA SVJEDODŽBI I DIPLOMA O ZAVRŠENOJ GIMNAZIJI

U skladu sa članom 51. Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 4/19, 9/19 i 25/21), za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbi/diploma o završenoj gimnaziji, potrebno je slijedeće:

1. **Ispuniti zahtjev** za izdavanje duplikata (obrazac na web stranici Škole)
2. **Proglasiti nevažećim** original svjedodžbu ili diplomu u Službenim novinama FBiH (ul. Džemala Bijedića 39/III) i **donjeti potvrdu kao dokaz o istom.**
3. **Izvršiti uplatu** putem transakcijskog računa(priložiti ovjeren primjerak uplatnice)
4. Ukoliko proceduru za vađenje duplikata pokreće druga osoba, neophodna je i **ovjerena punomoć za obavljanje svih potrebnih radnji** za dobivanje duplikata dokumenata.

Usluga izdavanja duplikata/prijepisa sa obrazcem na kojem se izdaje iznosi:

-20,00 KM za svjedočanstvo

-20,00KM za diplomu.

Uplatnica se popunjava na sljedeći način:

Uplatio je: ime, adresa i broj telefona podnosioca zahtjeva

Svrha doznake: troškovi izdavanja duplikata

Primatelj: Depozitni račun Kantona Sarajevo

Banka: **Bosna Bank International d.d. Sarajevo**

Broj: **141 196 5320084 75**

Broj poreznog obaveznika: unijeti svoj JMB

Vrsta prihoda: **722631**

Budžetska organizacija: **2103003**

Općina: **079**

Procedura za izradu duplikata/prijepisa **traje 15 dana** od dana podnošenja zahtjeva.