
(Ime i prezime podnosioca zahtjeva)

(Adresa prebivališta)

(Broj telefona/e-mail)

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DUPLIKATA DOKUMENTA

Ime i prezime (djevojačko prezime)	
Ime oca i majke	
Obrazovni identifikator (oID)	
Datum rođenja	
Mjesto, općina i država rođenja	
Godina upisa u srednju školu	
Godina završetka srednjeg obrazovanja	
Naziv škole u vrijeme školovanja	
Naziv završenog smjera/zanimanja/izbornog područja	
Dokument za koji se traži duplikat (zaokružiti i dopuniti)	a) Svjedodžba o završenom ___ razredu b) Diploma o završenoj srednjoj školi
Svrha izdavanja duplikata	

U _____, _____ godine

Potpis podnosioca zahtjeva

PRILOG:

1. Potvrda „Službene novine FBiH“,
2. Uplatnica naknade za izdavanje duplikata / administrativne takse,
3. Broj identifikacijskog dokumenta _____.

Duplikat dokumenta preuzeo _____

U _____, _____ godine

(Naziv škole i sjedište)

Broj prijema zahtjeva _____

U _____, _____ godine

Potpis direktora/ovlaštenog lica

M.P.

SS27