



Broj: 01-1-509/20

Sarajevo 27.08.2020.godine

Na osnovu člana 54. i 143. Zakona o srednjem obrazovanju (Sl. Novine Kantona Sarajevo“ br:23/17 i 30/19), članova 162. i 220. Pravila Javne ustanove Treća gimnazija Sarajevo broj: 01-1-6-836/18 od 12.10.2018.godine, Pravilnika o neopravdanom izostajanju s nastave („Sl.novine Kantona Sarajevo br: 2/2020), Odluke o izmjeni i dopuni Pravila JU Treća gimnazija Sarajevo broj:01-1-176-01/20 od 09.03.2020.godine, Zaključka o dopuni podneska zbog formalnih nedostataka broj:11-04-34-9194/20 od 07.08.2020.godine, Školski odbor, uz konsultacije sa Sindikalnom organizacijom, na XXXI sjednici održanoj dana 27.08.2020.godine, **d o n o s i :**

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Pravila
Javne ustanove Treća gimnazija Sarajevo

Član 1.

Članovi 1. i 2. Odluke o izmjeni i dopuni Pravila JU Treća gimnazija Sarajevo (broj:01-1-176-01/20 od 09.03.2020.godine) „se brišu“, tako da čl. 101. i čl. 107. Pravila Škole ostaju nepromjenjeni, a član 3. Odluke postaje član 2.

Član 2.

Član 114. mijenja se i glasi:

(Opravdani i neopravdani izostanci s nastave)

- (1) Neopravdanim izostankom se smatra izostanak za koji razredniku nije dostavljena ispričnica/ljekarsko uvjerenje, koje je lično predao roditelj/staratelj učenika.
- (2) Neopravdanim izostankom se smatra izostanak sa nastave za koji roditelj nije unaprijed tražio i dobio odobrenje i to:
 - a) u hitnim slučajevima usmeno od razrednika/ pedagoga/zamjenika direktora,
 - b) pismeno od razrednika za izostanak do tri radna dana, direktora škole za izostanak do pet radnih dana i Nastavničkog vijeća za izostanak do 15 radnih dana.
- (3) Kada se prijevoznik ne pridržava reda vožnje, kod zastoja u saobraćaju ili u drugim sličnim situacijama, izostanci se pravdaju po nalogu direktora.
- (4) Neopravdanim izostankom se smatra samovoljno napuštanje obaveze dežurstva učenika, kašnjenje na dežurstvo i samoinicijativne zamjene učenika na dežurstvu u odnosu na propisane mjesečne rasporede dežurstva učenika. Izostajanje dežurstva prati pedagog i u saradnji s razrednikom odlučuje o razlogu i broju neopravdanih izostanaka.



- (5) Opravdanim izostankom smatra se prisustvovanje i učešće smotrama, manifestacijama, pripremama aktivnosti, takmičenjima i projektima u okviru kulturne i javne djelatnosti škole. Izostanke pravda direktor, zamjenik direktora i pedagog uz prethodno odobrenje i u dogovoru s predmetnim nastavnikom zaduženim za organizovanje takvih aktivnosti.
- (6) Tokom školske godine roditelj/staratelj može pismeno opravdati i lično predati razredniku opravdanje za izostanak svog djeteta za koji nema ispričnicu/ljekarsko uvjerenje, u trajanju od najviše dva dana u toku jednog polugodišta, odnosno četiri dana u toku nastavne godine.

Član 3 .

Član 115. mijenja se i glasi:

(Specifični izostanci i odlazak na specijalistički ljekarski pregled)

- (1) Sve izostanke, osim bolesti učenika, roditelj mora najaviti unaprijed i pismeno zatražiti odobrenje.
- (2) Učenik može izostati s nastave uz odobrenje:
- a) nastavnika sa njegovog nastavnog časa (u hitnim slučajevima, uz obavještenje pedagoga, psihologa, zamjenika direktora koji kontaktiraju roditelja, ukoliko se ne može kontaktirati razrednik)
 - b) razrednika (do tri radna dana),
 - c) Nastavničkog vijeća (do 15 radnih dana).
- (3) Učenik koji ima dogovoren specijalistički ljekarski pregled dužan je izostanak unaprijed najaviti razredniku i priložiti ljekarsko opravdanje ili uputnicu nakon obavljenog pregleda.

Član 4.

Član 116. mijenja se i glasi:

(Način opravdanja izostanaka učenika i rokovi za dostavljanje ispričnice/ljekarskog uvjerenja)

- (1) Ukoliko se izostanak učenika sa nastave pravda sa ispričnicom/ljekarskim uvjerenjem, roditelj/staratelj učenika je dužan dostaviti ispričnicu/ljekarsko uvjerenje o spriječenosti/bolesti učenika. Roditelj je dužan od prvog dana izostajanja obavijestiti razrednika o razlogu izostanka telefonski, e-mailom i sl. Ukoliko se radi o dužem liječenju, roditelj je dužan dostavljati ispričnicu/ljekarsko uvjerenje od prvog dana liječenja do kraja tekuće sedmice, za pravdanje časova iz prethodne sedmice.
- (2) Nakon završenog liječenja, roditelj/staratelj je dužan u roku od tri dana dostaviti konačno ljekarsko uvjerenje o završenom liječenju.



- (3) U slučaju kliničkog liječenja, usljed teže bolesti, roditelj/staratelj će u roku od tri dana obavijestiti razrednika i dostaviti dokaz koji izdaje nadležna zdravstvena ustanova.
- (4) Kada je u pitanju izostanak sa nastave radi obavljanja neke od društvenih ili građanskih obaveza, pravdanje izostanaka sa nastave u te dane se vrši se predočenjem poziva.
- (5) Roditelj/staratelj koji vrši lično opravdavanje izostanaka učenika/djeteta, za koji nije dostavljena ispričnica/ljekarsko uvjerenje (u trajanju od najviše dva dana u toku jednog polugodišta, odnosno četiri dana u toku nastavne godine) dužan je u roku od tri dana, od dana posljednjeg izostanka, lično, razrednika izvjestiti o razlogu izostanka učenika/djeteta.
- (6) Ukoliko roditelj/staratelj podnese zahtjev za odobravanje izostanka sa nastave za učenika/djeteta u periodu dužem od tri dana (o čemu odluku donosi direktor ili nastavničko vijeće) takav zahtjev se podnosi najkasnije sedam dana prije početka korištenja izostanka sa nastave, a prihvatanje/ odbijanje molbi o izostanku učenika razrednik izještava učenika/roditelja.
- (7) Opravdavanje odsustva učenika na osnovu ispričnica, potvrda i drugih dokaza koje izdaju sportski klubovi, kulturno-umjetnička društva, različita udruženja i nevladine organizacije ne prihvataju se osim za učenike sa specijalnim statusom (perspektivni/ vrhunski sportisti i talenti) koji su školi pethodno dostavili rješenja Ministarstva kulture i sporta.
- (8) Na nepredviđene situacije i načine izostajanja učenika sa nastave, na prijedlog odjeljskog vijeća, nastavničko vijeće će odlučivati o svakom slučaju pojedinačno i donijeti odgovarajuću odluku u situacijama koje nisu predviđene Pravilnikom o neopravdanom izostajanju s nastave, a koje prouzrokuju izostanak učenika sa nastave.

Član 5.

Ostale odredbe Pravila ostaju nepromjenjene.

Predsjednik školskog odbora

Mr.sci.Suad Zuko

Dostaviti:

1. Ministarstvu za obrazovanje nauku i mlade Kantona Sarajevo
2. Školskom odboru
3. Oglasna ploča
4. a/a