

IZDAVANJE DUPLIKATA/PRIJEPISA SVJEDODŽBI I DIPLOMA O ZAVRŠENOJ GIMNAZIJI

U skladu sa članom 51. Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 4/19 od 25 01. 2019.godine, a stupa na snagu tek 01.septembra.2019.godine, s tim da se član 51. primjenjuje od dana objavljivanja u Sl. Novinama), da bi se dobio duplikat/prijepis svjedočanstava o završenom razredu gimnazije ili diploma o završenoj gimnaziji, potrebno je sljedeće:

1. **Proglasiti nevažećim** original svjedodžbu ili diplomu Službenim novinama FBiH (ul. Džemala Bijedića 39/III) i **donjeti potvrdu kao dokaz o istom.**
2. **Ispuniti zahtjev** za izdavanje duplikata (obrazac na web stranici Škole)
3. **Izvršiti uplatu** putem transakcijskog računa(priložiti ovjeren primjerak uplatnice)
4. Ukoliko proceduru za vađenje duplikata pokreće druga osoba,neophodna je i **ovjerena punomoć za obavljanje svih potrebnih radnji** za dobivanje duplikata dokumenata.

Usluga izdavanja duplikata/prijepisa sa obrazcem na kojem se izdaje iznosi:

-20,00 KM za svjedočanstvo

-20,00KM za diplomu.

Uplatnica se popunjava na sljedeći način:

Uplatio je: ime,adresa i broj telefona podnosioca zahtjeva

Svrha doznake: troškovi izdavanja duplikata

Primatelj: Depozitni račun Kantona Sarajevo

Banka: **Bosna Bank International d.d. Sarajevo**

Broj: **141 196 53200084 75**

Broj poreznog obaveznika: unijeti svoj JMB

Vrsta prihoda:**722631**

Budžetska organizacija:**2103003**

Općina:**079**

Procedura za izradu duplikata/prijepisa **traje 15 dana** od dana podnošenja zahtjeva.

(Ime i prezime podnosioca zahtjeva)

(Adresa prebivališta)

(Broj telefona/e-mail)

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DUPLIKATA DOKUMENTA

Ime i prezime (djevojačko prezime)	
Ime oca i majke	
Obrazovni identifikator (oID)	
Datum rođenja	
Mjesto, općina i država rođenja	
Godina upisa u srednju školu	
Godina završetka srednjeg obrazovanja	
Naziv škole u vrijeme školovanja	
Naziv završenog smjera/zanimanja/izbornog područja	
Dokument za koji se traži duplikat (zaokružiti i dopuniti)	a) Svjedodžba o završenom ___ razredu b) Diploma o završenoj srednjoj školi
Svrha izdavanja duplikata	

U _____, _____ godine

Potpis podnosioca zahtjeva

PRILOG:

1. Potvrda „Službene novine FBiH“,
2. Uplatnica naknade za izdavanje duplikata / administrativne takse,
3. Broj identifikacijskog dokumenta _____.

Duplikat dokumenta preuzeo _____

U _____, _____ godine

(Naziv škole i sjedište)

Broj prijema zahtjeva _____

U _____, _____ godine

Potpis direktora/ovlaštenog lica

M.P.

SS27